

Положение
о присвоении классного чина муниципальным служащим органов местного
самоуправления Берегового сельского поселения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о присвоении классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления Берегового сельского поселения (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьёй 6-1 Закона Челябинской области от 30 мая 2007 года № 144-ЗО "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области и определяет порядок присвоения классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления Берегового сельского поселения.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим органов местного самоуправления Берегового сельского поселения по решению руководителя органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, имеющего статус юридического лица (далее по тексту - Работодатель), при наличии ходатайства и положительной оценки его профессиональной деятельности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Ходатайство и оценка профессиональной деятельности муниципального служащего оформляются письменно непосредственным руководителем муниципального служащего и направляются Работодателю. Впоследствии ходатайство и оценка профессиональной деятельности муниципального служащего хранятся в его личном деле.

Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется локальным нормативным актом работодателя.

4. В случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 статьи 6-1 Закона Челябинской области от 30 мая 2007г. № 144-ЗО, для присвоения очередного классного чина муниципальному служащему Работодатель проводит квалификационный экзамен.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5. Для проведения квалификационного экзамена за месяц до экзамена работодателем издается локальный нормативный акт по личному составу, которым определяется список муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена, дата проведения экзамена.

6. Полномочия комиссии для проведения квалификационного экзамена возлагаются на соответствующие аттестационные комиссии Работодателей.

7. Не позднее, чем за две недели до начала квалификационного экзамена в аттестационную комиссию непосредственным руководителем представляется отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего.

8. В отзыве должны содержаться следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- 3) присвоенный классный чин и дата присвоения;

4) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

5) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

9. Кадровая служба не менее чем за одну неделю до начала квалификационного экзамена должна ознакомить каждого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей. При этом муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своём несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

10. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа от сдачи квалификационного экзамена, муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а квалификационный экзамен переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности, аттестационная комиссия вправе перенести сдачу экзамена на следующее заседание комиссии.

11. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, профессиональные навыки и знания.

12. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия выносит решение о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина либо отказывает в присвоении очередного классного чина.

13. Результаты сдачи квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты сдачи квалификационного экзамена заносятся в квалификационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложения к настоящему Положению. Квалификационный лист подписывается председателем, секретарем, членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.


Муниципальный служащий знакомится с квалификационным листом под роспись. Квалификационный лист муниципального служащего и отзыв об исполнении им должностных обязанностей хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Материалы квалификационного экзамена представляются руководителю работодателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. По результатам квалификационного экзамена Работодатель на основании решения аттестационной комиссии принимает решение о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина либо отказывает в присвоении очередного классного чина.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в судебном порядке.

Глава Берегового сельского поселения


В.П. Числов